

## OFFRE D'EMPLOI

Contrat (avec possibilité de prolongation)

### Poste : Chargée de communications et de liaison

Le [Réseau d'action des femmes en santé et services sociaux](#) (RAFSSS) cherche à grandir son équipe de travail par une toute nouvelle embauche!

#### Le RAFSSS

En tant que regroupement régional, le RAFSSS unit plus de 45 groupes de femmes à Montréal qui œuvrent en santé et services sociaux. Le RAFSSS favorise la concertation et contribue à l'analyse féministe des enjeux sociaux afin de représenter et outiller ses membres.

Les actions du RAFSSS sont guidées par des valeurs communes, soit le féminisme, la solidarité, la justice sociale, l'autonomie et l'égalité et par sa vision, soit la pleine autonomie financière et organisationnelle des groupes de femmes, le renforcement des solidarités féministes et une véritable égalité et justice sociale.

#### Rôle

La chargée travaillera étroitement avec la coordonnatrice afin de réaliser la mission du regroupement. Elle s'assurera des communications et de la liaison avec les membres, participera à la mobilisation de celles-ci et aux activités générales du RAFSSS.

#### Description du poste

En collaboration avec le Conseil d'administration et la coordonnatrice, la chargée a pour principales tâches et responsabilités de :

- Participer à l'élaboration des stratégies, d'outils et d'activités de mobilisation
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un plan de communication
- Gérer le site web et animer les médias sociaux
- Participer à la rédaction et à la mise en page des outils de mobilisation ou des bulletins internes
- Développer le sentiment d'appartenance des groupes membres, contribuer à la vie associative et gérer le dossier d'adhésion des membres
- Animer des comités de travail ou faire des représentations au besoin
- Participer à l'élaboration et à la réalisation du plan d'action de l'organisme

#### Qualifications requises et exigences

- Sensibilité aux valeurs portées par le RAFSSS et une bonne connaissance de l'analyse féministe avec une perspective intersectionnelle
- Bonne connaissance du milieu d'action communautaire autonome et des enjeux auxquels il fait face
- Connaissance des groupes et regroupements féministes et communautaires à Montréal un atout
- Aptitudes en communication, capacité de rédaction et esprit d'analyse et de synthèse
- Très bonne maîtrise du français (anglais un atout)
- Bonne connaissance des logiciels web (WordPress) et du Microsoft Office

- Connaissance des logiciels de graphisme et habilités en mise en page des atouts
- Capacité à travailler en équipe et en collectif dans un rapport égalitaire
- Sens de l'organisation, de créativité et de l'initiative
- Diplôme d'études postsecondaires en sciences humaines ou en communications ou expérience équivalente

### **Conditions de travail**

- Contrat de 6 mois avec possibilité de prolongation
- 21 heures/semaine, du lundi au jeudi
- Taux horaire : 27,00\$
- Vacances (6%), congés de fin d'année, banque de congés personnels
- Horaire flexible
- Possibilité de formation (assumée par le RAFSSS)
- Le travail se fait majoritairement en présentiel, selon les mesures en vigueur
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir
- Période de probation de 6 semaines

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **au plus tard le vendredi 9 septembre, à 23h59** par courriel à [emplois@rafsss.org](mailto:emplois@rafsss.org).

Seules les candidatures retenues seront contactées.

### **Égalité en matière d'emploi**

Nous reconnaissons l'influence importante des obstacles systémiques sur le vécu et les expériences des personnes. Nous croyons également que cette expérience est unique et peut alimenter l'action communautaire autonome. Ainsi, nous encourageons les candidates qui vivent à la croisée des oppressions à poser leur candidature.

Nos locaux sont situés au Centre social et communautaire de La Petite-Patrie, au 6839 rue Drolet, local 304 (3<sup>e</sup> étage).